

Приложение 18.1
к Коллективному договору учреждения
образования «Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
на 2019-2022 годы (продлен на 2022-2025
в новой редакции)

Председатель
профсоюзной организации
работников учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

_____ И.Л. Кергет
« ____ » _____ 2023

Директор Лидского колледжа
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

_____ А.Н. Семашко
« ____ » _____ 2023

**Положение о стимулирующих выплатах работникам
Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский
государственный университет имени Янки Купалы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано с целью стратегического развития колледжа, материального поощрения работников колледжа за качественное выполнение обязанностей, повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности колледжа, достижения количественных и качественных показателей в работе, закрепления кадров в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», *постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.12.2022 № 461 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71»* и ИНСТРУКЦИЕЙ о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, бюджетных организаций.

1.2.2. Соглашением между главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета и Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022 – 2025 годы.

1.3. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – колледж).

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников колледжа, которые содержатся за счет средств республиканского бюджета, а также работников, которые содержатся за счет средств колледжа от приносящей доходы деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты (надбавки) не относятся к обязательным выплатам, они являются материальным поощрением работников за достижение определенных количественных и качественных показателей.

1.6. Надбавки устанавливаются:

1.6.1. за характер труда *педагогическим работникам*;

1.6.2. за высокие достижения в труде;

1.6.3. за характер труда *рабочим и межотраслевым служащим*.

1.7. В случае если суммарные выплаты работникам колледжа по установленным размерам надбавок превышают фонд надбавок, размер установленных надбавок работникам снижается пропорционально для всех работников.

1.8. Неизрасходованные денежные средства, выделенные на установление надбавок, направляются на премирование работников в соответствии с Положением о премировании.

2. Порядок и условия установления надбавок

2.1. Бухгалтерия колледжа в срок до 20 числа отчётного месяца представляет размер фонда надбавок Нанимателю и цеховому профсоюзному комитету. Контроль за расходованием фонда надбавок возлагается на начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов. Установление надбавок осуществляется при согласовании с цеховым профсоюзным комитетом.

2.2. Установление надбавок проводится в обстановке полной гласности.

2.3. Размер надбавок сотрудникам колледжа устанавливается комиссией по материальному стимулированию работников (далее – комиссия).

2.4. Комиссия формируется на паритетной основе из числа уполномоченных представителей нанимателя и цехового профсоюзного комитета.

2.5. Установление надбавок работникам может производиться на месяц, на квартал, на срок проведения работ, исходя из личного вклада работников в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ в пределах выделенного фонда надбавок. Приказ с обоснованием установленных размеров стимулирующих выплат находится в месте, доступном для ознакомления сотрудников.

2.6. Установление надбавок проводится на основании решения комиссии. Комиссия рассматривает представления директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и служб, председателей цикловых комиссий, членов цехового профсоюзного

комитета, самих работников (подача сведений о личном вкладе за текущий период в общий результат деятельности учреждения). Начисление выплат по надбавкам производится на основании приказа Нанимателя, по согласованию с цеховым профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим Положением от оклада, оклада с учетом педагогической нагрузки, *от базовой ставки*.

2.7. Надбавки руководителю организации устанавливаются ректором ГрГУ им. Янки Купалы (далее – университет) по согласованию с профсоюзным комитетом работников университета.

3. Условия и порядок установления надбавок за характер труда педагогическим работникам.

3.1. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам колледжа, за исключением руководителя и его заместителей.

3.2. Перечень педагогических работников определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании (статья 50).

3.3. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам ежемесячно направляется:

3.3.1. объем средств, определенный законодательством, из республиканского бюджета;

3.3.2. объем средств, определенный законодательством, из средств от приносящей доходы деятельности колледжа.

3.4. Расчет надбавок педагогическим работникам производится в процентах от базовой ставки.

3.5. Надбавки не формируют ставку (оклад), устанавливаются независимо от объема выполняемой работы, педагогической нагрузки, на них не начисляются стимулирующие выплаты.

3.6. Надбавки устанавливаются работникам колледжа с учетом результативности, сложности, напряженности, уровня ответственности труда, вида работ (Приложение 1).

3.7. Надбавки педагогическим работникам устанавливаются на срок один месяц.

3.8. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким критериям, указанным в приложении к настоящему Положению. При установлении надбавок по нескольким критериям, они суммируются.

4. Основания для назначения надбавок за высокие достижения в труде

4.1. Размер надбавок зависит от уровня достижений в труде, результативности, сложности работы, напряженности, ответственности.

Размер надбавок для отдельных категорий работников, согласно решению профсоюзного собрания от 30.01.2023г., определен следующим образом:

№ пункта	Должности работников / выполняемые обязанности	Размер надбавок
4.1.1	Аккомпаниатор	до 20%
4.1.2	Архивариус	до 100%;
4.1.3	Библиотекарь	до 50%
4.1.4	Бухгалтер (по начислению заработной платы)	до 250%
4.1.5	Бухгалтер, экономист	до 50%
4.1.6	Водитель автомобиля (легкового)	до 50%
4.1.7	Воспитатель	до 100%
4.1.8	Гардеробщик	до 50%
4.1.9	Дежурный по общежитию	до 50%
4.1.10	Заведующий библиотекой	до 50%
4.1.11	Заведующий лабораторией	до 50%
4.1.12	Заведующий учебно-производственной мастерской	до 50%
4.1.13	Заведующий общежитием	до 50%
4.1.14	Заведующий отделением	до 100%
4.1.15	Заведующий складом	до 50%
4.1.16	Заведующий учебным кабинетом	до 10%;
4.1.17	Заместитель директора	до 150%
4.1.18	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов	до 100%
4.1.19	Инженер-программист	до 250%
4.1.20	Инспектор по кадрам	до 250%
4.1.21	Кастелянша	до 50%
4.1.22	Комендант	до 50%
4.1.23	Куратор учебной группы	до 10 %;
4.1.24	Лаборант	до 20%
4.1.25	Мастер производственного обучения	до 50%
4.1.26	Методист	до 50%
4.1.27	Начальник отдела бухгалтерского учёта и финансов	до 150%
4.1.28	Паспортист	до 50%
4.1.29	Педагог дополнительного образования	до 20%
4.1.30	Педагог социальный	до 50%
4.1.31	Педагог-организатор	до 50%
4.1.32	Педагог-психолог	до 50%
4.1.33	Победитель смотра-конкурса методических разработок	до 20%
4.1.34	Преподаватель	до 20%
4.1.35	Работник, выполняющий функции общественного инспектора по охране труда	10%
4.1.36	Работник, выполняющий функции ответственного секретаря приёмной комиссии в период с 1 января по 31 августа	до 100%
4.1.37	Работник, выполняющий функции председателя комиссий, Советов в случае (если работа в данной	20%

	комиссии не сопряжена с функциональными обязанностями работника)	
4.1.38	Работник, выполняющий функции секретаря совета, (комиссии) на период исполнения обязанностей	5 %
4.1.39	Работник, выполняющий функций секретаря Совета колледжа, методического совета, педагогического совета на период исполнения обязанностей	10 %
4.1.40	Работник, выполняющий функций технического секретаря по приему на программы среднего специального образования на период исполнения обязанностей	50 %
4.1.41	Работник, выполняющий функции члена приемной и технической комиссий в период с 1 июля по 31 августа	до 50 %
4.1.42	Работник, имеющий ученую степень (по результатам заседания комиссии об установлении надбавок за ученые, академические степени): магистра кандидата доктора	до 20% до 30% до 40%
4.1.43	Работник, ответственный за СМК	20%
4.1.44	Работник, получивший диплом «Исследователя» до присвоения степени, но не более 3 лет с момента вручения	20%;
4.1.45	Работник, проходящий обучение в: магистратуре аспирантуре докторантуре	5% 10% 15%
4.1.46	Работник, уполномоченный по качеству	30%
4.1.47	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	до 50%
4.1.48	Руководитель военно-патриотического воспитания	до 100%
4.1.49	Руководитель методического объединения	10%
4.1.50	Руководитель физического воспитания	до 100%
4.1.51	Секретарь, секретарь учебной части	до 50%
4.1.52	Работник, ответственный за работу с военкоматом и паспортному контролю	10 %
4.1.53	Работник, отвечающий за прием, хранение и выдачу финансовых, материальных ценностей	до 20%
4.1.54	Работник, участвующий в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работе	до 50%
4.1.55	Специалист по организации закупок	до 250%
4.1.56	Сторож	до 50%
4.1.57	Уборщик помещений	до 50%
4.1.58	Уборщик территорий	до 50%
4.1.59	Юрисконсульт	до 250%

4.2. Основаниями для назначения надбавок являются следующие критерии:

№ пункта	Критерии для назначения надбавок	Размер надбавок
4.2.1	За организацию эффективной образовательной деятельности в колледже.	до 35%
4.2.2	За разработку и внедрение эффективных методик и технологий обучения (воспитания) в образовательный процесс	до 30%
4.2.3	За участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса	до 50%
4.2.4	За активную работу по перспективному развитию организации и творческому сотрудничеству с другими организациями	до 25%
4.2.5	За наставничество	до 10 %
4.2.6	За общественную работу в интересах коллектива работников, руководителям общественных объединений и организаций	до 50%
4.2.7	За сохранение уровня среднемесячной заработной платы работников, исчисленной нарастающим итогом с начала года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года в сопоставимых условиях	до 20%
4.2.8	За выполнение задания по экспорту образовательных услуг	до 20%
4.2.9	За выполнение плана получения внебюджетных доходов	до 40%
4.2.10	За участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы колледжа	до 50%
4.2.11	За работу в сложных санитарно-эпидемиологических условиях	до 20%
4.2.12	За дополнительные сложности при уборке и обслуживании туалетов, умывальников, душевых	до 50 %

4.3. Расчет надбавок производится в процентах от должностного оклада (для педагогических работников – с учетом педагогической нагрузки).

4.4. Размер надбавок по нескольким показателям суммируется.

5. Условия и порядок установления надбавок за характер труда рабочим и межотраслевым служащим.

5.1. Надбавки за характер труда устанавливаются рабочим и межотраслевым служащим.

5.2. Перечень работников определен законодательством Республики Беларусь.

5.3. На установление надбавки за характер труда рабочим и межотраслевым служащим ежемесячно направляется объем средств, определенный законодательством, из республиканского бюджета.

5.4. Расчет надбавок рабочим и межотраслевым служащим производится в процентах от оклада.

5.5. Надбавки не формируют оклад, устанавливаются независимо от объема выполняемой работы, на них не начисляются стимулирующие выплаты.

5.6. Надбавки рабочим и межотраслевым служащим могут устанавливаться на срок один месяц, квартал, полугодие, год.

5.7. Размер надбавок зависит от сложности работы, напряженности, уровня ответственности.

5.8. Размер надбавок и основания для их назначения, согласно решению профсоюзного собрания от 30.01.2023г., определены следующим образом:

№ пункта	Должности работников	Критерии для установления надбавки	Размер надбавок
5.8.1	Архивариус	обеспечение эффективной коллективной работы	до 150%
5.8.2	Бухгалтер	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.3	Водитель автомобиля (легкового)	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.4	Гардеробщик	за напряженность труда в период неблагоприятных погодных условий	до 150%
5.8.5	Дежурный по общежитию	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.6	Заведующий складом	необходимость оперативного выполнения заданий руководства учреждения	до 150%
5.8.7	Заместитель директора по ХР	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.9	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов	необходимость оперативного выполнения заданий руководства учреждения, вышестоящих органов	до 150%
5.8.9	Инженер-программист	обеспечение эффективной коллективной работы	до 150%
5.8.10	Инспектор по кадрам	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.11	Кастелянша	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.12	Комендант	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.13	Лаборант	необходимость оперативного выполнения заданий руководства учреждения	до 150%

5.8.14	Начальник отдела бухгалтерского учёта и финансов	необходимость оперативного выполнения заданий руководства учреждения, вышестоящих органов	до 150%
5.8.15	Паспортист	необходимость оперативного выполнения заданий руководства учреждения	до 150%
5.8.16	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	за напряженность труда в период неблагоприятных погодных условий	до 150%
5.8.17	Секретарь	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.18	Секретарь учебной части	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.19	Специалист по организации закупок	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150 %
5.8.20	Сторож	работа в ночную смену	до 150%
5.8.21	Уборщик помещений	за напряженность труда в период неблагоприятных погодных условий	до 150%
5.8.22	Уборщик территории	за напряженность труда в период неблагоприятных погодных условий	до 150%
5.8.23	Экономист	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%
5.8.24	Юрисконсульт	эмоциональная напряженность при выполнении обязанностей	до 150%

Для всех вышеперечисленных в п. 5.8 - выполнение обязанностей по другой профессии при отсутствии условий для установления доплаты за совмещение – до 150%.

6. Порядок и условия уменьшения либо отмены надбавок

6.1. Надбавки работникам могут быть отменены либо уменьшены приказом директора колледжа по согласованию с цеховым профсоюзным комитетом по причине:

6.1.1. нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

нарушение, некачественное исполнение или неисполнение требований, определенных должностной инструкцией, срыв учебных занятий, предоставление недостоверных или неполных сведений;

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

несвоевременное выполнение, некачественное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нарушения положений по обращению граждан, некачественного выполнения планов работ (по представлению заместителей директора, начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов, руководителей структурных подразделений, инспектора по кадрам);

6.1.2. нарушение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности (по представлению руководителя структурного подразделения);

6.1.3. невыполнения сроков завершения работ, невыполнения (некачественного выполнения) плана работ, приказа, распоряжения директора колледжа или иного локального правового акта (по представлению лица, контролирующего данное исполнение);

6.1.4. снижения качества выполнения порученной работы, качества трудовых достижений (по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений);

6.1.5. невыполнения запланированного уровня целевых показателей колледжа (подразделений, видов деятельности, доведенных конкретному работнику), определенных приказами (по представлению заместителей директора, начальника отдела бухгалтерского учёта и финансов, руководителей структурных подразделений, инспектора по кадрам);

6.1.6. в иных случаях, предусмотренных локальными правовыми актами (по представлению директора колледжа и (или) председателя цехового профсоюзного комитета).

Одобрено конференцией трудового коллектива работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» 29 июня 2023 года (протокол № 1).

Основания, определенные Инструкцией о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат бюджетных организаций	Должности педагогических работников	Виды работ	Размер надбавки	Должностное лицо, иницилирующее установление надбавки
Педагогические работники				
1. За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями (до 60%)	Заведующие отделений, воспитатели, педагоги социальные, педагоги-психологи, преподаватели, мастера производственного обучения	1.1. Учет обучающихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 60%	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений
		1.2. Координация деятельности по сопровождению учащихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 60%	
		1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 60 %	
		1.4. Ведение республиканского банка данных «Дети-сироты».	До 60%	
		1.5. Подготовка установленной отчетной документации по реализации требований Декрета Президента Республики Беларусь № 18 от 24.11.2006 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	До 60%	
		1.6. Сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в общежитии (осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии, условиями проживания и др.).	До 60%	

		1.7. Работа с родителями обучающихся и их законными представителями по вопросам, связанным с воспитанием и обучением их детей. Выявление фактов семейного неблагополучия, информирование заинтересованных ведомств с целью принятия мер реагирования. Посещение семей с целью изучения условий проживания и воспитания при наличии городских обучающихся	До 60%	
2. За системную работу по организации питания обучающихся, оздоровление обучающихся, в том числе в каникулярный период (до 60%)	Заведующие отделениями, преподаватели, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, мастера производственного обучения	2.1. За организацию системной работы по организации питания обучающихся.	До 60%	Директор, заместитель директора по воспитательной работе
		2.2. Эффективная работа по организации оздоровления и трудовой занятости, обучающихся в каникулярное и во внеурочное время	До 60%	
3. За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования (до 60%)	Заведующие отделениями, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения	3.1. Сертификация электронных учебно-методических комплексов	До 60%	Директор, заместители директора по направлениям
		3.2. Экспертиза и доработка новых учебных планов, программ, учебников.	До 60%	
		3.3. Экспертиза, разработка и утверждение в установленном порядке учебной программы (факультатива, объединения по интересам)	До 60%	
		3.4. Обобщение педагогического опыта, его представление и распространения на уровне колледжа, области, республики, международного уровня	До 60%	
		3.5. Разработка и утверждение в установленном порядке методических рекомендаций (материалов), внедрение инновационных методик обучения на уровне колледжа, области, республики, международного уровня	До 60%	
		3.6. Подготовка и проведение учебно-методических семинаров, иных учебно-методических мероприятий на	До 60%	

		уровне колледжа, области, республики, международного уровня		
		3.7. Участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства на уровне колледжа, области, республики, международного уровня	До 60%	
		3.8. Подготовка и проведение открытых уроков для методических формирований на уровне колледжа, района, области, республики, международного уровня	До 60%	
4. За работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) (до 60%)	Заведующие отделениями, преподаватели, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания	4.1. Руководство обучающимися, включенными в республиканские банки талантливой и одаренной молодежи, обучающимися, которым назначены стипендии Президента Республики Беларусь, именные стипендии;	До 60%	Директор, заместители директора по направлениям
		4.2. Руководство научно-исследовательской работой обучающегося – победителя (призёра) городского, областного, республиканского конкурса исследовательских работ, международных конкурсов	До 60%	
		4.3. Подготовка молодежных инновационных (научных) проектов, молодежных инициатив, занявших призовые места в мероприятиях областного, республиканского и международного уровней.	До 60%	
		4.4. Руководство спортивной секцией, творческим коллективом (кружком), объединением дополнительного образования, в которых занимаются обучающиеся, являющиеся победителями и призерами международных, республиканских, областных, районных, внутриколледжных спортивных соревнований и конкурсов различной направленности.	До 60% До 45% До 30%	
		4.5. Организация и проведение международных, республиканских, областных,	До 60% До 45%	

		городских, внутриколледжных спортивных соревнований и конкурсов различной направленности.	До 30%	
5. За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий (до 60%)	Педагогические работники, являющиеся ответственными организаторами	5.1. Организация обучающихся для участия в общественно значимых мероприятиях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь и памятным датам, в мероприятиях, организованных вышестоящими организациями, а также сопровождение обучающихся на региональном уровне (городском районном, областном); на республиканском или международном уровне.	До 60%	Заместители директора колледжа
6. На период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании (до 60%)	Педагогические работники, являющиеся организаторами, руководителями и участниками проектов	6.1. Организация и руководство инновационным проектам, реализуемые в колледже согласно приказов Министерства образования или ректора университета, а также участие в инновационных проектах	До 60%	Заместители директора колледжа
7. За работу с иностранными обучающимися (до 60%)	Педагогические работники, выполняющие функции ответственных за работу с иностранными обучающимися	7.1 Индивидуальная работа с иностранными обучающимися 7.2 Координация работы с иностранными обучающимися	До 60%	Заместители директора колледжа